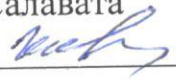


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия № 2»
г. Салавата

 М.А.Киреева



Утверждено приказом № 133
от « 31 » 08 2020

Положение

**о родительском контроле за организацией горячего
питания и порядке доступа родителей (законных
представителей) учащихся в помещение для приема
пищи**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Гимназия № 2» городского округа город Салават
Республики Башкортостан**

г. Салават

2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ), методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Организация родительского контроля за организацией горячего питания учащихся может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и учащихся и участия в работе комиссии по контролю за организацией и качеством горячего питания учащихся, а также посещения родителями (законными представителями) учащихся помещения для приема пищи.

1.3. Комиссия по контролю за организацией и качеством горячего питания учащихся (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также локальными нормативными актами МБОУ «Гимназия № 2» г. Салавата (далее – Гимназия).

1.4. Комиссия является постоянно действующим органом для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания учащихся.

1.5. В состав Комиссии входят представители администрации, родители (законные представители) учащихся, педагогические работники. Обязательным требованием является участие в работе Комиссии назначенного приказом директора Гимназии ответственного за организацию питания учащихся.

1.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Положение регламентирует взаимодействие Гимназии с родителями (законными представителями) учащихся в области организации питания.

1.8. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения родителями (законными представителями) учащихся помещения для приема пищи, а также права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся в рамках посещения помещения для приема пищи.

2. Задачи работы Комиссии

2.1. Обеспечение приоритета защиты жизни и здоровья учащихся.

2.2. Соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам

2.3. Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном меню пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами.

2.4. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд).

2.5. Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции Комиссии

3.1. Общественная экспертиза горячего питания учащихся;

3.2. Контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

3.3. Изучение мнения учащихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества горячего питания учащихся;

3.4. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества горячего питания учащихся.

4. Права Комиссии

- 4.1. Контролировать организацию и качество горячего питания учащихся;
- 4.2. Получать информацию по организации горячего питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях отчет по обеспечению качественного горячего питания учащихся;
- 4.4. Проводить проверку работы раздаточной не в полном составе, но в присутствии не менее двух человек на момент проверки;
- 4.5. Изменять график проверки, если причина объективна;
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества горячего питания учащихся.

5. Организация деятельности Комиссии

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора Гимназии.
- 5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 5.3. Решение Комиссии принимаются путем большинства голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут ответственность за необъективную оценку организации горячего питания учащихся и качества предоставляемых услуг.

7. Документация Комиссии

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом.
- 7.2. Протоколы хранятся у ответственного за организацию горячего питания Гимназии.

8. Порядок посещения помещения для приема пищи родителями (законными представителями) учащихся

8.1. Посещение помещения для приема пищи Гимназии (далее – Столовая) родителями (законными представителями) учащихся осуществляется в любой учебный день во время работы Столовой на основании графика приема пищи, размещенном на официальном сайте Гимназии.

8.2. График посещения Столовой родителями (законными представителями) учащихся формируется на основании заявок, согласованных с ответственным за организацию горячего питания учащихся Гимназии.

8.3. Сведения о поступившей заявке заносятся в журнал заявок на посещение столовой родителями (законными представителями) учащихся (далее – Журнал) (приложение № 1), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора Гимназии.

8.4. Заявка на посещение Столовой может быть сделана как в устной, так и в письменной форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу.

8.5. Заявка должна содержать сведения о:

- Желаемом времени посещения;
- Ф.И.О. родителя (законного представителя) учащегося;
- Контактном номере телефона родителя (законного представителя) учащегося;
- Ф.И.О. и класс учащегося, в интересах которого действует родитель (законного представитель).

8.6. Посещение Столовой родителем (законным представителем) учащегося осуществляется в присутствии ответственного за организацию питания или другого представителя администрации Гимназии.

8.7. По результатам посещения Столовой родитель (законный представитель) учащегося заполняет чек-лист (приложение № 2).

8.8. Предложения и замечания, оставленные родителем (законным представителем) учащегося по итогам посещения Столовой в обязательном порядке рассматриваются на заседании Комиссии с участием директора Гимназии (лицом, его замещающим).

9. Права родителей (законных представителей) учащегося

9.1. Посетить Столовую, где осуществляется реализация горячего питания и приема пищи.

9.2. Наблюдать реализацию блюд и продуктов согласно меню.

9.3. Знакомиться с содержанием утвержденного меню питания на день посещения Столовой.

9.4. Ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в него основных ингредиентов, их весе (объеме), сведений о пищевой ценности блюд).

9.5. Проверить температуру и вес блюд и продукции;

9.6. Реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

Рассмотрено на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.2020

Рассмотрено на заседании совета гимназии
протокол № 1 от 28.08.2020

**Журнал заявок на посещение Столовой родителями (законными представителями)
учащихся**

Дата, время поступления заявки	Заявитель (Ф.И.О.)	Контактный телефон	Желаемые даты и время посещения	Ф.И.О., класс учащегося	Время рассмотрения заявки	Результат рассмотрения	Согласованные дата, время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин

Чек-лист
посещения Столовой родителями (законными представителями) учащихся

Дата « » 202

Прием пищи:

Ф.И.О. родителя (законного представителя) учащихся

Класс

Возраст детей

завтрак, обед

Параметры	Оценка (поставьте «v» в соответствующий раздел)			Комментарии к разделу
	Есть, размещено на сайте Гимназии	Есть, но не размещено на сайте Гимназии	Нет	
Наличие двухнедельного цикличного меню, согласованного с Роспотребнадзором				
Наличие фактического ежедневного меню и его соответствие цикличному	Есть, соответствует	Есть, не соответствует	Нет	
Температура первых блюд	>70°	70°-50°	<50°	
Температура вторых блюд	>60°	60°-45°	<45°	
Полновесность порций	полновесны	кроме -	указать вывод по меню и по факту	
Визуальное количество отходов	>30°	30°-60°	<60°	
Мнение детей:	Вкусно	Не очень	Не вкусно	
холодные закуски				
первые блюда				
вторые блюда				
гарниры				
напитки				
Попробовать еду. Ваше мнение:	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	
холодные закуски				
первые блюда				
вторые блюда				
гарниры				
напитки				

Ваши предложения, пожелания, комментарии:

Родитель, законный представитель) учащегося _____ (_____)

Дата и результат рассмотрения Комиссией результатов посещения Столовой:

Принятые по результатам рассмотрения меры:

Ответственный за организацию горячего питания _____ (_____)